



Miraflores, 25 de marzo de 2022

Señores: **IGLESIA ADVENTISTA**

Presente. -

Tenemos el agrado de referirnos a su amable solicitud para ofrecerles nuestra especial cotización y condiciones para atender cualquier evento que pueda solicitar en cualquiera de nuestros salones.

Nobility Grand Hotel – Avenida Angamos Oeste 700 - Miraflores

A.) DESCRIPCIÓN “S A L A 7” – UBICADO EN EL PISO 3:

Fecha : Martes 26 y miércoles 27 de abril de 2022
 Horario : 8:00 – 19:00 hrs
 Participantes : 40 personas
 Tipo de reunión : Taller
 Armado : Por confirmar

Cotización por evento:

IGLESIA ADVENTISTA				
MARTES 26 Y MIÉRCOLES 27 DE ABRIL DE 2022 8:00 - 19:00 HRS				
CANT	SALA Y ALIMENTACIÓN	TARIFA REGULAR	DIAS	TOTAL S/.
1	SALA 7 // ARMADO POR CONFIRMAR PARA 40 PAX	S/ 3,000.00	2	CORTESÍA
40	BUFFET CRIOLLO OPCIÓN 1	S/ 70.00	2	S/ 5,600.00
	ESTACÓN DE AGUA PERMANENTE	S/ -	2	INCLUYE
TOTAL				S/ 5,600.00
CANT	EQUIPOS	TARIFA REGULAR	DIAS	TOTAL S/.
1	ECRAN	S/ -	2	INCLUYE
	WIFI, CABLE HDMI, CABLE DE AUDIO	S/ -	2	INCLUYE
1	PROYECTOR MULTIMEDIA	S/ -	2	CORTESÍA
1	MICRÓFONO ALÁMBRICO	S/ -	2	INCLUYE
5	ESTACIONAMIENTOS (DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD)	S/ -	2	INCLUYE
				S/ -
ACTUALMENTE, EL HOTEL REALIZA LA AUTODETRACCIÓN		DETRACCIÓN 12%	S/ 672.00	
		TOTAL A PAGAR AL HOTEL	S/ 4,928.00	
		MONTO TOTAL	S/ 5,600.00	

Buffet Criollo Opción 1 incluye:

- Entrada:
- Fondos:
- Guarniciones
- Salsas
- Postres:

Cotización por Alojamiento:

COTIZACION DE ALOJAMIENTO							
HOTEL:	NOBILITY GRAND HOTEL - Av. Angamos Oeste 700 - Miraflores						
EMPRESA O INSTITUCIÓN:	IGLESIA ADVENTISTA						
CONTACTO:	SR. SAUL FERNANDEZ						
SERVICIO:	ALOJAMIENTO INCLUYE DESAYUNO						
N° Hab	Tipo de Hab.	Desde	Hasta	N° Noches	Tarifa Especial	Total	
3	STANDARD	25/04/2022	28/04/2022	3	S/ 235.00	S/	2,115.00
15	DOBLES	25/04/2022	28/04/2022	3	S/ 270.00	S/	12,150.00
3	SUITES	25/04/2022	28/04/2022	3	S/ 320.00	S/	2,880.00
						Sub- Total	S/ 17,145.00
						Impuestos (18%)	S/ 3,086.10
						Servicio (10%)	S/ 1,714.50
						TOTAL	S/ 21,945.60

Tarifa Expresada en Soles

Son Habitaciones amplias con Cama Queen, friobar, coffe kit y aire condicionado.

Tarifa Incluye Desayuno Americano Tipo Buffet

Hora de check in 14:00 hrs

Hora del Check out 12 del mediodia

MONTO TOTAL POR ALOJAMIENTO Y EVENTO: S/. 27,545.60

TIPOS DE ARMADOS:

Aula o Escuela : Mesas separadas rectangulares + sillas. Herradura :
Mesas juntas en forma de U + sillas.
Forma de T : Mesa principal de expositores junto a otra para los participantes + sillas.
Auditorio o Teatro : Solo sillas.
Luna : Mesas redondas en forma de luna + sillas. Banquete
: Mesas redondas + sillas

I.- EQUIPOS Y FACILIDADES

Estacionamiento
Servicio de Seguridad 24-horas
01 Ecran
01 Rotafolio con papelógrafos y
Audio y 01 micrófono alámbrico
01 Pódium
01 Puntero Láser
01 Proyector Multimedia

De cortesía (capacidad
de cortesía
de cortesía
de cortesía
de cortesía
de cortesía
S/. 55.00
S/. 240.00

01 Micrófono inalámbrico
01 Laptop

S/. 100.00
S/. 190.00

- Los precios por el alquiler de equipos incluyen el 10% de servicio y el 18% de IGV,
- Nuestros Clientes tienen la facilidad de traer sus propios equipos, estos deberán ser chequeados y verificados por el personal de Seguridad del Hotel y ser retirados el mismo día del evento o al día siguiente en el transcurso de la mañana previa coordinación con la ejecutiva de eventos.
- En el caso de no retirar los equipos después del tiempo establecido, se hará un cargo de US\$ 50.00 por cada día por concepto de almacenaje.
 - Los equipos pueden ser dejados en el Hotel 24 horas antes y 24 horas después de culminar el evento.
 - El Hotel no se responsabiliza por la pérdida de equipos de no existir Guía de Ingreso.
 - No está permitido fumar en la sala y/o dentro del hotel

II. COTIZACIÓN EVENTO (TARIFA EN SOLES):

- Cualquier gasto adicional durante el evento por el Contratante deberá ser cancelado al contado al Hotel al momento de solicitarlo.
- No incluye centros de mesa
- No está permitido el ingreso de alimentos y bebidas que no sean proporcionados por el Hotel.
- La elección de alimentación será enviada como máximo 72 horas de anticipación, de no enviarse en el tiempo establecido la elección será por el chef.
- Por higiene alimentaria y manipulación de alimentos externa al del hotel, no está permitido llevar los alimentos que sobran de lo contratado, si hubiese alguna cantidad sobrante podrá ser consumida en las instalaciones el hotel en la hora contratada.
- Cualquier reducción (máximo 10% del total) será aceptada máximo 3 días antes del evento, sin penalidad.
- El Hotel cuenta con procedimientos estrictos en el manejo de los alimentos que se sirven a los clientes. Por ello no se permite el retiro de los alimentos sobrantes proporcionados por el Hotel para su evento. El cliente declara expresamente conocer esta política y acepta que todo alimento sobrante del evento quede en el Hotel, salvo excepciones plenamente coordinadas.
- El cliente se hace plenamente responsable por la conservación y mantenimiento del buen estado de los alimentos sobrantes del evento en caso sean retirados del Hotel (alimentos vulnerables que no pueden ser retirados del hotel: aquellos que incluyan pescado, marisco, huevo, ensaladas, postres que contengan crema o nata) firmando previamente la carta por deslinde.

Los licores que sean proporcionados por el Contratante estarán afectos a un recargo por descorche.

PRECIO POR DESCORCHE POR BOTELLA DE 750 ML

BOTELLA 750 ML	PRECIO
LICORES	SOLES
WHISKY	S/. 24
RON	S/. 17
PISCO	S/. 17
VODKA	S/. 17
CHAMPAGNE	S/. 24
VINO	S/. 17
CERVEZA	S/. 14
CHOP 30 LT.	S/. 119
CHOP DE MÁS DE 30 LT.	S/. 170

POLÍTICAS POR COVID

- De acuerdo con las nuevas medidas asignadas por el Ministerio de Salud, a partir del viernes 10 de diciembre todos los participantes mayores de 18 años deben presentar sus carnés físicos o virtuales contra Covid-19 acreditando las dos dosis y desde el domingo 23 de enero las personas mayores de 50 años deberán acreditar que cuentan con tres dosis de la vacuna para ingresar a espacios públicos.
- Todos los participantes deberán portar doble mascarilla y correctamente bien puesta o 1 mascarilla KN95 cubriendo boca y nariz durante su estancia en las instalaciones del hotel.
- Solo se podrá retirar la mascarilla para ingerir alimentos y bebidas
- Se deberá mantener el distanciamiento social mínimo 1.5 metro durante las instalaciones.
- Cumplir con el proceso de desinfección de manos al ingreso de las instalaciones.
- El alquiler de la sala no incluye Block de Notas, lapiceros ni caramelos debido al nuevo protocolo sanitario sectorial ante el COVID-19 para eventos empresariales y profesionales en el marco del turismo de reuniones.
- De acuerdo con las nuevas medidas asignadas por el Ministerio de Salud, a partir del viernes 10 de diciembre todos los participantes mayores de 18 años deben presentar sus carnés físicos o virtuales contra Covid-19 acreditando las dos dosis y desde el domingo 23 de enero las personas mayores de 50 años deberán acreditar que cuentan con tres dosis de la vacuna para ingresar a espacios públicos como salones de eventos

IV. CREDITO Y FACTURACION

- Nuestros precios por Alimentos y Bebidas, así como por alquiler de equipos incluyen el 10% de servicio y el 18% de IG.V.
- En caso de aceptar nuestra cotización, así como condiciones, agradeceremos se sirva remitir su confirmación escrita, por el E-mail: ngh-eventos2@hotelnobility.com Indicando el número exacto de participantes, razón social, dirección comercial, R.U.C., Indicando si desean factura en soles o en dólares americano

NOTA-

El presente documento no representa una reserva definitiva, por lo cual agradeceremos se sirvan comunicarse con nosotros dentro del lapso establecido, de lo contrario la reserva quedará automáticamente anulada.

- De acuerdo a la política del Hotel solicitamos el 30% de depósito del estimado de la Cuenta total del evento y el saldo restante máximo hasta 48 horas útiles antes del día del evento.
- Las empresas estatales o particulares que generen orden de compra o servicio deberán enviar este documento con 07 días de anticipación a la realización del evento.
- En caso de efectuar su pago en forma de cheque, girarlo a nombre de
- **Nuestra Razón Social: 100PRE FELIZ S.A.C. RUC 20379719440**

En caso de efectuar su pago mediante abonos bancarios. Le damos a continuación
Nuestras cuentas bancarias a nombre de **HOTEL NOBILITY**

BBVA

- Cuenta Soles : 0011-0349-0100048467
- CCI Soles : 011-349-000100048467-83
- Cuenta Dólares: 0011-0349-0100048475
- CCI Dólares: 011-349-000100048475-86

BCP

- Cuenta Soles : 193-2476000-0-00
- CCI Soles : 002 193 002476000000 10
- Cuenta Dólares: 193-2460272-1-41
- CCI Dólares: 002 193 002460272141 17

Cuenta de detracción:

Banco de la Nación: 00005155274

El hotel está realizando la autodetracción en la cuenta del Banco de la Nación. Una vez el área contable lo realiza, se **procede a enviar el voucher al contacto. Caso contrario, el cliente deberá enviar el voucher a la ejecutiva de Eventos.**

VI.- **POLITICAS ADMINISTRATIVAS**

El Contratante se compromete a efectuar todos los pagos a los que estén

- Afectos (derecho de autor - APDAYC, derechos municipales y otros).

En el caso de pagar con tarjeta de crédito, tendrá un recargo del 5% del monto total.

- Pasadas las 24 horas de finalizado el evento, el Hotel no se responsabiliza por material o artículo alguno; licor, bases de arreglos florales, banderolas, equipos de toda índole u otros artículos que el Contratante trajera al Hotel para el desarrollo de su evento.
- El contratante deberá respetar el aforo de cada sala o espacio diseñado para su conferencia, así como los horarios de entrada y salidas pactadas en la agenda.
- El Contratante se hará responsable por cualquier daño que ocasione al inmueble, equipo, decoración o instalaciones de propiedad del Hotel.

- El hotel no se hace responsable de pérdidas, daños o robos de efectivos, equipo u otros artículos de valor que se dejen en las instalaciones del hotel sin guía.
- Antes de realizar cualquier trabajo de decoración o armado deberá consultarse con la Ejecutiva de Eventos.
- Por razones de seguridad el Hotel no permite el ingreso de sustancias inflamables.
- Al culminar el evento tienen hasta 15 minutos para desocupar la sala, en caso requiera más tiempo, esto será sujeto a disponibilidad y recargo de \$ 45.00 y a partir a partir de las 23:00hrs. se hace recargo automático de \$ 50.00 por hora.
- Cualquier pago inicial o depósito en garantía No será reembolsable.
- Al finalizar el evento, favor hacer la devolución de los equipos al personal responsable del Hotel.

VI.- **POLÍTICAS DE CANCELACIÓN Y PAGO:**

1. Anulación de fecha: Antes de los 15 (quince) días de la fecha del evento no se cobrará penalidad.
2. Anulación dentro de los 14 días se cobrará el 100% del total cotizado.
3. El cliente (sea una Empresa y/o un Cliente Individual) deberá asumir el pago de la reserva de salón antes del inicio del evento.
4. Para pre-garantizar el bloqueo del salón el cliente deberá enviar copia de la tarjeta de crédito (número de tarjeta de crédito con fecha de vencimiento y nombre del titular). Fotocopia del Documento de identidad del Titular.

VII. OTROS SERVICIOS ADICIONALES

Si necesitara algún servicio adicional, agradeceremos se comuniquen con nosotros

Teléfono: +51 936 549 105

E-mail: ngh-eventos2@hotelnobility.com

Agradeciendo anticipadamente la preferencia, tenemos el agrado de ponernos a su disposición para cualquier dato o información adicional que pudiera requerir. Con el deseo que su evento sea una realidad en nuestras instalaciones, garantizándole profesionalismo y calidad en nuestro Hotel.

Brenda Anaya

Ejecutiva de Eventos

ngh-eventos2@hotelnobility.com

