

ASOCIACION SERVICIO EDUCACIONAL HOGAR Y SALUD

Informe de Gastos de Viaje

Nombre:	CESAR PALACIOS PINEDO	Dpto.:	GERENCIA	Mes:	SEPTIE	Año:	2022		
Motivo del Viaje:							Moneda:	S/	
Día	Lugar	Viáticos sin/ Comprobante	Viáticos Con/ Comprobante	Hotel	Pasaje en viaje	PGM Taxis	Impuestos (TUUA, peajes)	TOTAL	
02	LIMA - PICHANAKI	46.25			80 =	18 =		-	
03	PICHANAKI	92.50				16 =		-	
04	OXAPAMPA - LIMA	92.50			80 =	20 =		-	
21	LIMA - PUERTO MALDONADO	92.50		100 =		50 =		-	
22	CUZCO - LIBNERIA	92.50				12 =		-	
23	ESPINAR	92.50						-	
24	CUZCO - SEHS	92.50		510 =		12 =		-	
25	CUZCO - LIMA	92.50				65 =		-	
28	LIMA - TACNA	92.50		100 =		55 =		-	
29	AREQUIPA - MOQUEGUA	92.50		150 =				-	
30	AREQUIPA - LIMA	92.50			168 =	25 =	3 =	-	
	- EXPLORE - URB						92.80	-	
	TOTALES	971.25	-	860 =	328 =	273 =	95.80	2,528.05	
	Para ser llenado por GTH	971.25		860	393	273		0.00	
	Sub Totales						S/.	0.00	
								(si el informe fue en M.E.)	Tipo Cambio
								S/.	0.00

Observaciones:

1.- Todo gastos debe estar sustentando con comprobantes legales que deben contener la siguiente información mínima:

* RUC de la Entidad Empleador: 20332191056

* Razón social: Asociación Servicio Educativo Hogar y Salud

2.- Es informe de viaje debe ser presentado máximo dos días de su retorno.

Cesar Pinedo
Informante

Aprobado Administración

1,526.00 //